

証明書申請用紙

記入日：令和 年 月 日

ふりがな 氏名		ふりがな 在学時の氏名		本籍地	在学時 現在
在学時ローマ字表記（※英文証明書の場合記入）					
生 年 月 日	西暦	年（S・H・R 年）	月	日	
学籍番号*覚えている方のみ					
所 属	大学 短大	学部	学科 科	専攻	コース クラス
入 学 年 月 日	西暦	年(S・H・R 年)	月	日	入学 ・ (年次編入学)
卒 業 年 月 日	西暦	年(S・H・R 年)	月	日	卒業 ・ (退学・除籍・修了)
現 住 所	〒				
電 話 番 号			日中連絡先電話番号		
E メールアドレス			使用目的・提出先		
証明書の受け取り方法	本人来校 ・ 郵送希望（普通・速達） ・ その他（ ）				

証明書の種類	手数料	枚数	小計	備 考
卒業証明書	300 円	枚	円	
成績証明書	300 円	枚	円	
英文卒業証明書	800 円	枚	円	
英文成績証明書	1500 円	枚	円	
学力に関する証明書(教員免許状に関する申請用)★ <u>下記を記入</u>	300 円	枚	円	
栄養士課程履修証明書	300 円	枚	円	
基礎資格証明書	300 円	枚	円	
	円	枚	円	
合 計		枚	円	

※上記に記載のない証明書は、申請する前にお問い合わせください。 詳細はホームページをご覧ください。

★これまでに学力に関する証明書を申請したことはありますか？（ はい ・ いいえ ）

★下記の該当する項目に○印をつけてください。

- 在学中に教員免許状を取得：はい（幼・小・中・高・特支・養護・栄養 1種・2種〔教科名 〕）・いいえ
 これから取得する教員免許状：幼・小・中・高・特支・養護・栄養 1種・2種〔教科名 〕
 作成する証明書の種類：幼・小・中・高・特支・養護・栄養 1種・2種〔教科名 〕
 作成する適用法令：新法・旧法・旧々法・その他（ ） ※不明の場合、提出先にご確認ください。

◎同封されるものをご確認ください。（チェックを入れてください）

- 申請用紙
- 身分証明書のコピー（運転免許証・健康保険証・パスポート・マイナンバーカード等）
- 証明書手数料 定額小為替 または 普通為替（郵便局発行）

【注】 定額小為替に受取人氏名・住所など何も記入しないでください。

- 返信用封筒（長形3号）・切手（ホームページをご参照ください） 現住所・宛名が身分証と同じか確認
- 代理人の場合 委任状（書式自由）

【厳封方法】卒業証明書・成績証明書を各1部ずつお申込の場合は1つの封筒にセットして厳封しますが、希望のある方は組合せをご指定ください。
 （ ）

<事務室使用欄 学内担当者記入>

申し込み方法	令和 年 月 日 本人来校・郵送・その他（ ）	発行 令和 年 月 日 発送
本人確認欄	運転免許証・健康保険証・パスポート マイナンバーカード	
送料・手数料・封筒	円 円	

取得した個人情報は証明書の作成発行の目的以外には使用しません。