

職種	嘱託(事務)【契約】
勤務地	(雇入れ直後) 東京家政大学 板橋キャンパス 東京都板橋区加賀 1-18-1(車・バイク通勤不可) (変更の範囲) 無
交通アクセス	《板橋キャンパス》 JR 埼京線「十条駅」より徒歩 5 分、都営三田線「新板橋駅」より徒歩 12 分、 JR 京浜東北線「東十条駅」より徒歩 13 分
所属	幼稚園型認定こども園 東京家政大学附属みどりヶ丘幼稚園
業務内容	(雇入れ直後) 職員室において幼稚園事務全般 (学園内事務申請・自治体への補助金申請・集金業務・保護者対応等) (変更の範囲) 職員室にて子どもとかかわる場面もあります。
採用人数	1 名
契約期間	2026 年 4 月 1 日 ～ 2027 年 3 月 31 日 契約の更新 有(学園規程により判断する) 更新上限 有(通算契約期間の上限 5 年)
給与	嘱託 月給 226,800 円(土曜出勤有り)
勤務時間・曜日	月～金曜日 週5日 9:00～17:00 7 時間勤務(休憩時間:1 時間)
資格・経験	大卒以上の方 or 短大卒以上の方、新卒・既卒・資格不問 ただし PC 基礎操作必須(Word、Excel 入力程度)
休日・休暇	日曜日、祝日、年末年始 ※行事等により休日祝日出勤あり
待遇	◇交通費規程支給月額(嘱託上限 55,000 円) ◇社会保険あり(私学共済、雇用保険、労災保険) ◇有給休暇制度あり(夏期特別休暇もあり) ◇処遇改善加算有
備考	・本園の保育理念、及び内容にご賛同いただける方、支えあい、チームワークを大切にできる方、子どもたちの成長をあたたかな眼差しで見守り、共に喜び合える方をお待ちしています。 【必要書類】 ①履歴書 ②自己紹介文 【応募の流れ】

- ①まずは一度、幼稚園にお電話ください。
- ②園見学:実際の園生活をご覧いただきながら、業務内容をご説明いたします。
- ③書類をご送付ください。
- ④書類到着後、選考を行います。

【選考方法】

- ①書類選考(一次)
- ②面接審査

応募先等

担当者:本村・鈴木

連絡先:03-3961-9997